



Azioni per l'attuazione del Piano Nazionale scuola digitale

Il Liceo è dotato di **tre laboratori di Informatica**, uno dei quali appositamente predisposto come Laboratorio Linguistico, con un numero complessivo di **77 PC fissi** dedicati alla didattica oltre ad un PC per il docente presente in ciascuna aula. Nell'Istituto sono inoltre presenti 11 postazioni fisse per i docenti nelle due aule insegnanti; **25 aule** sono dotate di **LIM** con proiettore e PC e, in aggiunta, sono presenti 2 PC mobili con proiettore. E' presente **un'aula** dedicata al progetto **classi 2.0** con dotazione di un Notebook per ciascun alunno.

Considerato il pieno utilizzo di tutti i laboratori, il Liceo metterà in atto – compatibilmente con le risorse economiche a disposizione - quanto necessario per il loro costante mantenimento in efficienza e/o il loro miglioramento/aggiornamento. **L'azione di potenziamento** degli strumenti didattici e laboratoriali è, infatti, necessaria per migliorare la formazione e i processi di innovazione della nostra istituzione scolastica.

Tra le azioni da mettere in atto, vi è sicuramente quella di dotare tutte le aule di una LIM e di organizzare corsi di formazione mirati per i docenti per diffondere le buone pratiche di utilizzo degli strumenti tecnologici.

Ciascuno dei due plessi è dotato di rete wireless e tutte le aule sono connesse alla rete anche via cavo. Ciascun PC può accedere a Internet mediante connessione ADSL e ciascun utente vi può accedere con le proprie credenziali.

Nell'Istituto sono presenti la figura dell'Animatore Digitale, i docenti del Team Digitale e figure per l'aggiornamento del sito del Liceo (che risulta essere un fiore all'occhiello per completezza e tempestività nella pubblicazione delle notizie relative all'Istituto), due tecnici di laboratorio informatico.

Dal sito del Liceo è accessibile una **piattaforma di e-learning** per la condivisione di materiale sia tra docenti, all'interno dei dipartimenti disciplinari, sia tra docenti e studenti, all'interno delle classi, sia, ancora, tra studenti all'interno di gruppi di lavoro.

Altro obiettivo è quindi quello di aumentare il numero degli utilizzatori della piattaforma, cercando di coinvolgere anche i nuovi docenti ed i docenti di "passaggio". Corsi specifici dedicati all'argomento saranno avviati nel corso del triennio per estendere il concetto di spazio di apprendimento da luogo fisico a luogo virtuale.

Da ormai cinque anni viene utilizzato il **Registro Elettronico** per la raccolta e la diffusione dei contenuti dell'attività didattica, le valutazioni, lo scambio di materiali tra docenti e alunni, la pubblicazione dei contratti formativi di ciascuna classe. E' inoltre prassi **l'archiviazione in formato digitale della documentazione relativa a ciascun Consiglio di Classe**, prassi acquisita nel rispetto di un processo di dematerializzazione indicato dalla normativa vigente. L'adozione del Registro elettronico quale strumento organizzativo e tecnologico, favorisce la governance, la trasparenza e la condivisione di dati e materiali, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti.

Come già detto sopra, nel corso del triennio saranno avviati una serie di corsi di formazione **coordinati dall'Animatore Digitale** e precedentemente discussi con i docenti del Team Digitale e con il Dirigente Scolastico con l'obiettivo di offrire ai docenti coinvolti una visione il più possibile



ampia, multidisciplinare e trasversale sulle nuove prospettive dell'innovazione metodologica e tecnologica in ambito didattico e industriale. Ciò al fine di poter offrire in un secondo momento agli studenti che non intendano proseguire verso studi universitari, oltre alle competenze tecnologiche anche un quadro il più possibile reale del mercato del lavoro in una prospettiva di collocamento realmente competitivo dei giovani in ambito lavorativo.

Azioni specifiche saranno predisposte anche nei confronti del **personale ATA** ed in particolare, degli assistenti amministrativi, al fine di potenziare le soluzioni per la **digitalizzazione dell'amministrazione scolastica**. E' previsto, a tal fine, un corso di formazione relativo all'utilizzo del software "GECODOC".

L'Istituto ha partecipato ai **bandi PON**, fondi strutturali europei, Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, con esito positivo. In particolare ai bandi "9035 del 13/07/2015 - FESR - realizzazione/ampliamento rete LanWLAN - Candidatura N. 4419" e "12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - Candidatura N. 8740"

Programma indicativo dei corsi per personale docente

Corso 1

Riflessione introduttiva alle tematiche del PNSD, alle pratiche didattiche, alle TD e ad alcuni strumenti tecnologici.

Durante il corso verranno raccolte indicazioni sulle tematiche di maggiore interesse che potranno essere trattate successivamente.

Corso 2

Punti di forza e di debolezza delle piattaforme di e-learning, con particolare riferimento a moodle.

- a. discussione degli aspetti teorici
- b. illustrazione frontale di uso pratico
- c. esercitazione pratica dei corsisti

Corso 3

Le LIM, gli e-book, i testi digitali, le classi virtuali sulle piattaforme editoriali.

- a. aspetti teorici, potenzialità e criticità, esempi pratici di utilizzo
- b. esercitazione pratica dei corsisti

Corso 4

G-Suite e alcune sue potenzialità

- a. aspetti teorici, potenzialità e criticità, esempi pratici di utilizzo
- b. esercitazione pratica dei corsisti

Corso 5

Il coding, la logica, la programmazione

- a. aspetti teorici, potenzialità e criticità, esempi pratici di utilizzo
- b. esercitazione pratica dei corsisti con Scratch



Corso 6

La didattica per competenze, cenni di didattica capovolta

a. aspetti teorici, potenzialità e criticità, esempi pratici di utilizzo

Per tutti i corsi è prevista una prosecuzione su temi specifici attinenti ai diversi ambiti disciplinari.

Corsi di formazione specifici per docenti del TEAM digitale organizzati dalla scuola polo

Programma indicativo dei corsi per personale ATA

Corso 1 – Assistenti Amministrativi

Il software "GECODOC"

a. aspetti teorici, potenzialità e criticità

b. esempi pratici di utilizzo

Corsi di formazione specifici per assistenti amministrativi organizzati dalla scuola polo

Corsi di formazione specifici per DSGA organizzati dalla scuola polo

Corsi di formazione specifici per assistenti tecnici organizzati dalla scuola polo

Albenga, li 26/10/2016

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Barile



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)