



Modello CIRCOLARE	MD-FAM-circolare-01 Revisione 01 del 01/09/2012
------------------------------------	--

Albenga, 21/10/2015

f:\ricevimento1516.doc

Circolare n. 65

A TUTTI I DOCENTI

**OGGETTO: 1) Orario settimanale di ricevimento parenti
2) Disponibilità a sostituire colleghi assenti**

In riferimento a quanto in oggetto, i docenti, in base all'orario definitivo **entrato in vigore questa settimana**, sono invitati ad indicare, **SUL CARTELLINO PERSONALE (contenente l'orario del singolo docente):**

1) l'ora settimanale di ricevimento dei parenti- CON LA PRECISAZIONE SE NELLA SEDE DI PONTELUNGO O DI VIA DANTE

2) eventualmente le ore di **REPERIBILITA' A PAGAMENTO** a supplire i colleghi assenti dalla Scuola (si fa presente che le ore settimanali di lezione non possono essere superiori alle 24). *Tali ore saranno utilizzate esclusivamente nel caso in cui non risultino disponibili le ore di recupero deliberate dagli organi collegiali (1 ora al mese per docente);*

3) La disponibilità (per chi non l'ha ancora comunicato) all'insegnamento della materia alternativa alla religione cattolica o allo studio assistito.

N.B.: L'ora settimanale di ricevimento parenti e l'eventuale **reperibilità** di cui al punto 2) non devono coincidere.

I DOCENTI DOVRANNO RICONSEGNARE IN SEGRETERIA IL PROPRIO CEDOLINO COMPILATO ENTRO MARTEDI' 27 OTTOBRE

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Barile