



Modello CIRCOLARE	MD-FAM-circolare-01 Revisione 01 del 01/09/2012
------------------------------	--

Albenga, 30/10/2015

f:\variazione4.doc

Circolare n. 91
AGLI ALUNNI E AI DOCENTI INTERESSATI
p.c. ai genitori degli alunni

OGGETTO: "Variazione orario per visita di istruzione al Cern di Ginevra classi 5BS, 5CS, 5DS con Arnaldi, Pupo e Ardisson e per assenza Rossetto".

MERCOLEDI' 4 NOVEMBRE

PONTELUNGO

1DS: 4^ ORA = Martinotti _____ anzichè 5CS

2BS: ESCE ALLE 11,55

2 BS _____

3BS: 2^ ORA = Martinotti _____ anziché 5^ ORA IN 5CS

3BS _____

3^ ORA = Oddone _____ anticipa la 6^ ora

ESCE ALLE 11,00

4AS: ENTRA ALLE 9,00

4AS _____

4BS: ESCE ALLE 11,55

4BS _____

5BS (16): 3^ ORA = Martinotti _____ anziché 5CS

5BS _____

ESCE ALLE 12,50

5CS + 5DS (8 +10): ORARIO DI 5DS

5 CS _____

5 DS _____

A DISPOSIZIONE: 6^ ORA = Chisu _____

VIA DANTE 2^ PIANO

1AS: 1^ e 2^ ORA = Cordone _____ (recupero di novembre) 1 AS _____

3^ ORA = Santaniello _____ recupero di 6^ ora

4^ ORA = Rollero _____ recupero di novembre

5BC: 2^ ORA = Pizzo _____ anticipa la 6^ ora

5 BC _____

ESCE ALLE 12,50



LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO"
Viale Pontelungo, 83 – ALBENGA (SV) - Tel. 0182 555601 FAX 0182 544403
Indirizzi: SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO - ARTISTICO
sito web: www.liceogbruno.it

Modello CIRCOLARE	MD-FAM-circolare-01 Revisione 01 del 01/09/2012
------------------------------------	--

Gli studenti devono far firmare sul diario dai genitori per presa visione e consenso la comunicazione sopra specificata relativa alla loro classe.

I docenti della prima ora di lezione della mattinata del giorno 4 NOVEMBRE nelle classi sopra indicate devono controllare le firme apposte dai genitori sul diario degli studenti per presa visione e consenso all'ingresso posticipato e / o all'uscita anticipata come sopra specificato e devono registrare l'esito del controllo sulle "annotazioni" del registro elettronico "Scuolanext".

I docenti dell'ultima ora di lezione della mattinata delle classi interessate all'uscita anticipata devono controllare l'annotazione sul registro elettronico ed affidare gli studenti privi di autorizzazione all'uscita al personale addetto alla sorveglianza.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Simonetta Barile

Sito WEB SI NO