



<b>Modello</b> <b>CIRCOLARE</b>	MD-FAM-circolare-01 Revisione 01 del 01/09/2012
------------------------------------	--

Albenga, 08/05/2018

f:\variazione10.doc

Circolare n. 556

**AI DOCENTI E AGLI ALUNNI INTERESSATI**  
**p.c.ai genitori degli alunni**

**OGGETTO: Variazione orario per svolgimento PROVE INVALSI e per assenze Rossi Nicola, Garzoglio, Marchese"**

## **GIOVEDI' 10 MAGGIO**

### **PONTELUNGO**

**3ES: ENTRA ALLE 9,55** **3 ES** \_\_\_\_\_

4AS: 3^ ORA = VERDA \_\_\_\_\_ 4 AS \_\_\_\_\_  
4^ ORA = MIRONE \_\_\_\_\_

5AS: 5^ E 6^ ORA = **VERRAZZANI** \_\_\_\_\_ **REPERIBILITA'** 5 AS \_\_\_\_\_

**5DS: ENTRA ALLE 9,55** **5 DS** \_\_\_\_\_

### **VIA DANTE 2^ PIANO**

2CL: 4^ E 5^ ORA = PROVE INVALSI SOMMINISTRA LUPARIA \_\_\_\_\_ 2CL \_\_\_\_\_

**1FS: 4^ ORA = BONSIGNORIO** \_\_\_\_\_ **1 FS** \_\_\_\_\_  
5^ ORA = ARTUSO \_\_\_\_\_  
**ESCE ALLE 12,50**

A DISPOSIZIONE 1^ ORA = SCIUTTO \_\_\_\_\_ 5^ ORA = VITALI \_\_\_\_\_

### **VIA DANTE 3^ PIANO**

2BL: 1^ E 2^ ORA = PROVE INVALSI SOMMINISTRA MARCHISIO \_\_\_\_\_ 2 BL \_\_\_\_\_  
5^ ORA = MURPHY \_\_\_\_\_

### **VIA DEL ROGGETTO**

**1AA: 5^ ORA = FERRARIO** \_\_\_\_\_ **1AA** \_\_\_\_\_  
**ESCE ALLE 12,50**

2AA: 1^ E 2^ ORA = PROVE INVALSI SOMMINISTRA D'AMICO \_\_\_\_\_ 2 AA \_\_\_\_\_

IL PROF. MARCHESE NON EFFETTUERA' IL RICEVIMENTO PARENTI

1AA \_\_\_\_\_ 2AA \_\_\_\_\_ 5AA \_\_\_\_\_

**Gli studenti devono far firmare sul diario dai genitori** per presa visione e consenso la comunicazione sopra specificata relativa alla loro classe.  
**I docenti della prima ora di lezione della mattinata del giorno 10 MAGGIO nelle classi sopra indicate devono controllare le firme apposte dai genitori sul diario degli studenti per presa visione e consenso all'ingresso posticipato e / o all'uscita anticipata come sopra specificato e devono registrare l'esito del controllo sulle "annotazioni" del registro elettronico "Scuolanext".**

**I docenti dell'ultima ora di lezione della mattinata delle classi interessate all'uscita anticipata devono controllare l'annotazione sul registro elettronico ed affidare gli studenti privi di autorizzazione all'uscita al personale addetto alla sorveglianza**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Simonetta Barile

Sito WEB  SI  NO